

## Notifica di ulteriori provvedimenti Sospensione temporanea della conferma (TNC) alla Amministrazione della previdenza sociale (SSA)

For SSA Field Office Staff: use EV STAR and see POMS RM 10245.005ff	
Cognome del dipendente	Nome del dipendente
Numero di previdenza sociale del dipendente	Mese/anno di nascita del dipendente
Data di sospensione temporanea della conferma SSA	Numero di verifica della pratica
Motivo della presente Notifica:	

### ISTRUZIONI PER IL DATORE DI LAVORO:

1. Esaminare al più presto la presente Notifica di ulteriori provvedimenti in privato con il dipendente.  
**IMPORTANTE:** se il dipendente non è di madrelingua inglese o non è pienamente in grado di leggere e comprendere la lingua inglese, fornirgli una versione tradotta della presente Notifica di ulteriori provvedimenti. Le versioni tradotte sono disponibili nella sezione 'View Essential Resources' di E-Verify. Nel caso in cui il dipendente sia impossibilitato a leggere il presente documento per qualsiasi ragione, fornirgli le informazioni in maniera alternativa.
2. Verificare che tutte le informazioni riportate in cima alla presente Notifica di ulteriori provvedimenti siano corrette. In caso contrario, chiudere la seguente pratica in E-Verify e crearne una nuova riportante le informazioni corrette.
3. Chiedere al dipendente di indicare la propria intenzione di contestare o meno la Sospensione temporanea della conferma da parte della SSA apponendo data e firma a pagina 2 della presente Notifica, quindi apporre la data e la propria firma in qualità di datore di lavoro.
4. Fornire al dipendente una copia della Notifica di ulteriori provvedimenti in inglese (e una sua versione tradotta, se necessaria) e allegare il documento originale al Modulo I-9 del dipendente.
5. Accedere a E-Verify ed effettuare una ricerca della presente pratica utilizzando le informazioni precedentemente riportate. Seguire le istruzioni di E-Verify per riportare la pratica alla SSA nel caso in cui il dipendente decida di contestare la TNC, oppure per chiudere la pratica nel caso in cui il dipendente scelga di non contestarla. Se il dipendente decide di non contestare la TNC della SSA, è possibile interrompere la relazione lavorativa con lui e chiudere la pratica in DHS.  
**IMPORTANTE:** se il dipendente contesta la TNC della SSA, riportare la pratica alla SSA, stampare la Conferma della data di invio della segnalazione in E-Verify, consegnarla al dipendente e comunicargli di recarsi presso una sede SSA entro 8 giorni lavorativi (secondo il calendario del Governo federale), come indicato nella Conferma di avvio della pratica.

### Data e firma del datore di lavoro.

Certifico di aver informato il dipendente della Sospensione temporanea della conferma da parte della SSA e di avergli fornito una copia della presente Notifica di ulteriori provvedimenti.	
Nome del datore di lavoro	Nome del rappresentante del datore di lavoro
Data	Firma del rappresentante del datore di lavoro

## ISTRUZIONI PER IL DIPENDENTE:

### Motivo della presente Notifica di ulteriori provvedimenti

Il suo datore di lavoro aderisce a E-Verify, un programma gestito dallo U.S. Department of Homeland Security (Dipartimento di sicurezza nazionale degli Stati Uniti, DHS) e dalla Social Security Administration (Amministrazione della previdenza sociale, SSA). E-Verify mette a confronto le informazioni da lei fornite nel Modulo I-9, Verifica dell'idoneità all'impiego, con i dati di cui dispone il DHS per verificare che Lei sia autorizzato/a a lavorare negli Stati Uniti.

Ha ricevuto questa Notifica di ulteriori provvedimenti dal suo datore di lavoro perché E-Verify ha rilevato una Sospensione temporanea della conferma (TNC) da parte della SSA. Una TNC della SSA indica che le informazioni inserite in E-Verify dal suo datore di lavoro non corrispondono ai dati della SSA. Ciò non indica necessariamente che abbia fornito delle informazioni errate al suo datore di lavoro, né che non sia autorizzato a lavorare negli Stati Uniti. Visiti le pagine [For Employees](#) su [www.dhs.gov/E-Verify](http://www.dhs.gov/E-Verify) per scoprire le motivazioni per le quali ha ricevuto una TNC della SSA.

### Cosa deve fare:

1. Verifichi che le informazioni riportate a pagina 1 della presente Notifica di ulteriori provvedimenti siano corrette. Se non lo sono, fornisca le informazioni corrette al suo datore di lavoro. Questi dovrà chiudere questa pratica in E-Verify e aprirne una nuova utilizzando le informazioni corrette.
2. Decida se contestare (intraprendere azioni per risolvere) la TNC della SSA e informi il suo datore di lavoro in merito a questa decisione.

**IMPORTANTE:** se decide di non contestare la TNC della SSA, la pratica diventerà una Sospensione definitiva della conferma, il che significa che il suo datore di lavoro potrebbe terminare il suo contratto di lavoro.

3. Decida se contestare o meno questa TNC e apponga la data e la sua firma sotto la presente Notifica di ulteriori provvedimenti. Se decide di intraprendere delle misure per contestare la TNC della SSA, deve recarsi presso una succursale della SSA entro **8 giorni lavorativi (secondo il calendario del Governo federale)** dalla data di avvio della sua pratica in E-Verify da parte del suo datore di lavoro.

**IMPORTANTE:** legga pagina 3 della presente notifica per ricevere informazioni importanti in merito ai suoi diritti e alle responsabilità del suo datore di lavoro.

### Selezioni la casella appropriata, inserisca la data e apponga la sua firma:

<b>Scelgo di: (apporre un segno di spunta in una sola casella)</b>	
<input type="checkbox"/>	<b>CONTESTARE</b> (intraprendere azioni per risolvere la TNC della SSA)
<input type="checkbox"/>	<b>NON CONTESTARE</b> (non intraprendere azioni per risolvere la TNC della SSA)
Firma del dipendente	Data

### Cosa deve fare per intraprendere azioni per risolvere la TNC della SSA:

1. Per iniziare a risolvere la sua pratica, si rechi presso una succursale della SSA entro **8 giorni lavorativi (secondo il calendario del Governo federale)** dalla data di avvio della sua pratica in E-Verify da parte del suo datore di lavoro. Il suo datore di lavoro dovrà fornirle una Conferma della data di avvio della sua pratica, che le indicherà entro quale data è necessario che si rechi presso una sede SSA.

Per individuare le succursali SSA, visiti il sito [www.socialsecurity.gov/locator](http://www.socialsecurity.gov/locator) o contatti la SSA al numero 800-772-1213 (TTY: 800-325-0778). Se vive in un'area in cui è presente un Social Security Card Center, dovrà recarvisi.

2. Porti con sé questa Notifica di ulteriori provvedimenti quando si recherà presso la succursale SSA. Comunichi che si trova lì per un problema legato a E-Verify.
3. Porti con sé i documenti ufficiali, se ne è in possesso, quando si recherà presso la succursale SSA. La SSA potrebbe richiederle:
  - una prova della sua età; ad esempio un certificato di nascita o un passaporto
  - una prova della sua identità; ad esempio una patente di guida o un passaporto
  - una prova di un cambiamento di nominativo legale; ad esempio un certificato di matrimonio, se ha cambiato nome in seguito alla ricezione del suo numero di previdenza sociale.

- una prova della sua cittadinanza statunitense o del suo permesso di lavoro:
  - se è un cittadino statunitense, ad esempio, un certificato di naturalizzazione, un certificato di nascita pubblico rilasciato dagli Stati Uniti, un passaporto statunitense, o
  - se non è un cittadino statunitense, un permesso di residenza permanente (modulo I-551 o "carta verde"), un permesso di lavoro (modulo I-766) o una scheda di arrivo-partenza (modulo I-94) che dimostrino che dispone di permesso di lavoro.

## CONOSCA I SUOI DIRITTI

---

**Questa pagina fornisce informazioni importanti in merito ai suoi diritti e alle responsabilità del suo datore di lavoro.**

- I datori di lavoro sono tenuti a informarla privatamente della ricezione di una Sospensione temporanea della conferma (TNC).
- I datori di lavoro devono consentirle di contestare una TNC e non possono intraprendere alcuna azione a suo sfavore connessa alla TNC durante la contestazione della stessa e finché la pratica in E-Verify è in sospenso.
- Ha a disposizione 8 giorni lavorativi (secondo il calendario del Governo federale) dalla data di avvio della sua pratica in E-Verify per recarsi presso una succursale della SSA o per contattare il DHS per contestare la sua TNC.
- I datori di lavoro non possono effettuare discriminazioni in base a cittadinanza, stato di immigrazione o paese di origine.
- I datori di lavoro non possono utilizzare E-Verify in maniera selettiva o per esaminare preventivamente i candidati a un posto di lavoro. E-Verify deve essere utilizzato per tutti i nuovi dipendenti, a prescindere dalla loro cittadinanza, dallo stato di immigrazione o dal paese di origine.
- I datori di lavoro non possono utilizzare E-Verify per verificare i dipendenti non nuovi, a meno che i datori di lavoro stessi non siano al momento appaltatori federali con contratto che dispone di clausola E-Verify FAR (Federal Acquisition Regulation).
- I datori di lavoro sono tenuti a esporre chiaramente la "Notice of E-Verify Participation" (Notifica di partecipazione a E-Verify) e il poster "Right to Work" (Diritto al lavoro) nelle lingue fornite dal DHS.
- I datori di lavoro possono licenziare i dipendenti in seguito a una TNC solo dopo aver ricevuto una Sospensione definitiva della conferma, oppure dopo che un dipendente ha deciso di non contestare una TNC.
- I datori di lavoro non possono utilizzare E-Verify per sottoporre a nuova verifica dipendenti il cui permesso di lavoro è scaduto. I datori di lavoro devono invece completare la sezione 3 del modulo I-9, Verifica dell'idoneità all'impiego, o completare un nuovo modulo I-9.

### Per ulteriori informazioni

In caso di domande su come agire, contatti E-Verify al numero 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) o per e-mail all'indirizzo [EVerify@dhs.gov](mailto:EVerify@dhs.gov). Se ha bisogno di assistenza in una lingua diversa dall'inglese, chiedi al rappresentante clienti E-Verify di fornirle un interprete. Per ulteriori informazioni su E-Verify, comprese le nostre linee guida sulla privacy e il regolamento del programma, visiti il sito di E-Verify all'indirizzo [www.dhs.gov/E-Verify](http://www.dhs.gov/E-Verify).

Per contattare la SSA, contatti il numero 800-772-1213 (TTY: 800-325-0778) o visiti il sito internet della SSA all'indirizzo [www.socialsecurity.gov](http://www.socialsecurity.gov).

### Segnali eventuali infrazioni

Se ritiene che il suo datore di lavoro abbia infranto il regolamento di E-Verify, o se sente di essere stato trattato ingiustamente, la incoraggiamo a segnalarcelo. Per segnalare abusi di E-Verify, comprese violazioni della privacy, o per reclami generici relativi a E-Verify, contatti il servizio assistenza offerto ai dipendenti al numero 888-897-7781 (TTY: 877-875-6028) o via e-mail all'indirizzo [E-Verify@dhs.gov](mailto:E-Verify@dhs.gov).

Per segnalare discriminazioni sul lavoro legate alla sua cittadinanza, al suo stato di immigrazione o al suo paese di origine, contatti il Department of Justice, Civil Rights Division, Office of Special Counsel for Immigration-Related Unfair Employment Practices (OSC) al numero 800-255-7688 (TTY:800-237-2515). È disponibile un servizio di interpretariato linguistico per tutti i chiamanti. Per ulteriori informazioni, visiti il sito OSC all'indirizzo [www.justice.gov/crt/about/osc](http://www.justice.gov/crt/about/osc).

### **Protegga la sua identità**

Per saperne di più in merito a furti o frodi di identità e a come tutelarsi, visiti il sito [ftc.gov/idtheft](http://ftc.gov/idtheft).